

# Algemene leveringsvoorwaarden De Casemanager Online®

**De Casemanager Online BV**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 87596474 en handelend onder de naam De Casemanager Online® hierna te noemen: **opdrachtnemer**.

## Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- **Opdrachtnemer**: de gebruiker van de algemene voorwaarden, en alle in haar dienst zijnde werknemers of ingeschakelde professionals waarmee een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten
- **Opdrachtgever**: de wederpartij van opdrachtnemer. De natuurlijke persoon of rechtspersoon of het samenwerkingsverband van natuurlijke en/of rechtspersonen of de namens deze handelende tussenpersoon of vertegenwoordiger die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het leveren van Diensten zoals bedoelt in artikel 1.3
- **Opdracht of overeenkomst**: de overeenkomst waarbij de opdrachtnemer zich jegens opdrachtgever verbindt de door deze opgedragen diensten te verrichten onder toepassing van de regeling. De overeenkomst en deze voorwaarden vormen samen een geheel

## Artikel 2. Algemeen

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten in de relatie tussen opdrachtnemer en een opdrachtgever respectievelijk hun rechtsopvolgers, waarop opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken;
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken;
3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen;
4. Indien de opdrachtgever van opdrachtnemer bij de aanvaarding van de opdracht door opdrachtnemer verwijst naar andere algemene voorwaarden, komt aan deze verwijzing geen werking toe en gelden bij uitsluiting de onderhavige algemene voorwaarden van opdrachtnemer.

## Artikel 3. Aanbiedingen, offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend;
2. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij hebben een geldigheidsduur van 7 dagen na aanbiedingsdatum, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk en binnen 7 dagen worden bevestigd, tenzij anders aangegeven;
3. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten;

4. Offertes worden geacht te zijn gebaseerd op de ten tijde van het doen van de offerte door de opdrachtgever verstrekte informatie en beschikbaar gestelde bescheiden en gegevens. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de werkzaamheden heeft verstrekt;
5. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven. Indien de overheid opdrachtnemer alsnog een heffingsplicht oplegt voor deze vorm van dienstverlening is opdrachtnemer gerechtigd deze kosten achteraf bij opdrachtgever in rekening te brengen;
6. Indien na het sluiten van een (raam)overeenkomst de tarieven, lonen, premies van welke aard dan ook belastingen, en /of andere factoren, die het uurtarief van casemanagers mede bepalen, een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd deze wijziging dienovereenkomstig aan de opdrachtgever door te berekenen. Ook extra kosten voortvloeiend uit bijvoorbeeld maar niet uitsluitend wijziging van de standplaats of verhuizing van de casemanager zullen dienovereenkomstig aan de opdrachtgever worden door belast.
7. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs;
8. Opdrachtnemer zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzet en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

#### **Artikel 4. Uitvoering van de werkzaamheden**

1. Om de uitvoering van de opdracht/overeenkomst goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens waarvan opdrachtnemer aangeeft deze nodig te hebben of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van opdrachtgever, die bij de werkzaamheden betrokken (zullen) zijn;
2. De uitvoering van de werkzaamheden geschiedt grotendeels online/op afstand en indien noodzakelijk, in goed onderling overleg, op een door de opdrachtnemer met de opdrachtgever te bepalen plaats;
3. Opdrachtgever verklaart dat, voor zover wettelijk verplicht, het medezeggenschapsorgaan van de opdrachtgever de vereiste instemming ter zake heeft verleend, alsmede dat met het medezeggenschapsorgaan overleg is gevoerd over de werkwijze en afspraken van activiteiten van opdrachtnemer en dat tevens regelmatig evaluatie plaatsvindt en overleg wordt gevoerd over relevante nieuwe informatie;
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn;

5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd;
6. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar zijn;
7. Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor de juistheid van alle door haar verschaftte gegevens. Eventuele fouten in berekeningen of aangeleverde informatie, die gebaseerd zijn op de door of vanwege de opdrachtgever verschaftte gegevens zijn geheel voor rekening van de opdrachtgever.
8. Opdrachtgever garandeert dat, indien de werkzaamheden op locatie worden uitgevoerd, de door Opdrachtnemer ingeschakelde professionals en werknemers op een goede en veilige wijze hun werkzaamheden kunnen verrichten.

#### **Artikel 5. Het betrekken van derden bij de opdrachtn uitvoering**

1. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer;
2. Indien door opdrachtnemer of door opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten;
3. De door opdrachtnemer ingeschakelde derden voeren hun werkzaamheden uit binnen de grenzen van de opdracht.

#### **Artikel 6. Tarieven en kosten van de opdracht en overeenkomst**

1. De tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn exclusief de reis- en verblijfkosten en andere opdracht- en overeenkomst gebonden kosten, tenzij uitdrukkelijk anders staat vermeld;
2. De kosten die worden gemaakt doordat derden worden ingeschakeld zijn niet inbegrepen. Indien, na overleg met opdrachtgever, derden worden ingeschakeld, worden de kosten hiervan aan de opdrachtgever in rekening gebracht;
3. Indien het noodzakelijk is informatie in te winnen bij derden, komen de kosten voor deze informatie, ook indien hiervoor geen overleg heeft plaatsgevonden voor rekening van de opdrachtgever;
4. Vorenstaande is ook van toepassing in geval van inschakeling van derden op grond van wettelijke regelingen. De kosten van overdracht van informatie uit de dossiers als gevolg van het einde van de opdracht of overeenkomst, komen voor rekening van de opdrachtgever;
5. De verschuldigde kosten worden bij afronding van de opdracht in rekening gebracht, tenzij tussen opdrachtnemer en opdrachtgever schriftelijk anders is overeengekomen;
6. Opdrachtnemer is steeds gerechtigd van de opdrachtgever de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht of overeenkomst.

## **Artikel 7. Betaling**

1. Betaling van facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Komt opdrachtgever haar betalingsverplichtingen niet of niet geheel na, dan is opdrachtnemer gerechtigd het verrichten van de overeengekomen diensten op te schorten, hetgeen de verplichtingen van de opdrachtgever tot betaling van het verschuldigde bedrag onverlet laat;
2. Betwisting van de juistheid van de factuur, dan wel een onderdeel daarvan, schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op. Evenzo is het de opdrachtgever niet toegestaan zich op verrekening jegens opdrachtnemer te beroepen;
3. Het is de opdrachtgever nimmer toegestaan haar rechten uit een opdracht of overeenkomst met opdrachtnemer over te dragen of te verpanden aan derden, tenzij opdrachtnemer daarin uitdrukkelijk en schriftelijk toestemt;
4. De bedragen in de facturen genoemd, dienen ineens in hun geheel betaald te worden. Voor niet volledige betalingen of betalingen in termijnen is schriftelijke toestemming van opdrachtnemer vereist;
5. Alle betalingen zullen steeds en uitsluitend bestemd zijn tot en aangewend worden voor betaling van de oudste openstaande facturen. Na de vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist;
6. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke;
7. Indien de opdracht of overeenkomst is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie);
8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

## **Artikel 8. Wijziging van de opdracht/-overeenkomst c.q. meerwerk**

1. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht/overeenkomst kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht of overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen;
2. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoeding beïnvloedt, zal opdrachtnemer dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden;
3. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of overeenkomst of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht/overeenkomst aan de opdrachtgever worden bevestigd;
4. Opdrachtnemer zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

## **Artikel 9. Annulering**

1. Eenmalige en kortstondige diensten kunnen met een termijn van minimaal 1 werkdag (24 uur) voor het overeengekomen aanvangstijdstip van de uitvoering door de opdrachtgever worden geannuleerd;
2. Voor diensten met langere duur en een vooraf afgesproken tijdsperiode, cursussen, trainingen en projectmatige opdrachten geldt een annuleringstermijn van minimaal 10 werkdagen;
3. De diensten die niet tijdig zijn geannuleerd, zullen volledig in rekening worden gebracht, tenzij anders is overeengekomen;
4. Bij een annulering van een eenmalige en kortstondige dienst in de laatste 24 uren voorafgaand aan de dienst wordt een annuleringstarief (no-show) van 50% van het overeengekomen honorarium in rekening gebracht.

## **Artikel 10 Aansprakelijkheid & Schadevergoeding**

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, niet juiste of niet tijdige uitvoering van aan Opdrachtnemer verleende opdrachten, indien de oorzaak daarvan niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen is of het gevolg is van overmacht in de meest ruime zin van het woord. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan iedere omstandigheid waarmee Opdrachtnemer ten tijde van het aangaan van de overeenkomst geen rekening kon en hoefde te houden en ten gevolge waarvan de normale uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs niet door de Opdrachtgever kan worden verlangd zoals bijvoorbeeld oorlog of oorlogsgevaar, burgeroorlog en oproer, molest, sabotage, energiestoring, natuurrampen zoals overstroming, aardbeving, brand, werkstakingen, het niet beschikbaar zijn van Gecertificeerde Casemanager(s) door ziekte of anderszins.
2. Opdrachtnemer kan zich eveneens op overmacht beroepen wanneer de Gecertificeerde Casemanager het contract met Opdrachtnemer voor de ingangsdatum van de terbeschikkingstelling opzegt, waardoor Opdrachtnemer de opdracht niet (tijdig) kan vervullen. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen in dat geval in onderling overleg beoordelen of en binnen welke periode Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld een andere Gecertificeerde Casemanager ter beschikking te stellen. Opdrachtnemer is in geen geval schadelijktig jegens Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer is, niet gehouden tot betaling van schadevergoeding aan Opdrachtgever:
  - a) Indien de door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever voorgedragen of ter beschikking gestelde Gecertificeerde Casemanager niet blijkt te voldoen aan de door de Opdrachtgever aan hem gestelde vereisten.
  - b) Indien de Gecertificeerde Casemanager de overeenkomst met Opdrachtnemer eenzijdig opzegt waardoor Opdrachtnemer de opdracht niet verder uit kan voeren.
4. Eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor enige directe schade is in ieder geval, per gebeurtenis, beperkt tot 50% van het betreffende gefactureerde dan wel te factureren bedrag, maar in elk geval met een maximum van € 50.000,-.
5. Voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.

6. De Opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade die de Gecertificeerde Casemanager van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden op zou kunnen lopen. Op eerste verzoek van Opdrachtnemer is Opdrachtgever gehouden om de polis aan Opdrachtnemer te overleggen.
7. In ieder geval dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer te vrijwaren tegen eventuele vorderingen van de Gecertificeerde Casemanager of derden, tot vergoeding van schade geleden door die Gecertificeerde Casemanager of derden.
8. De in lid 2 van dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen, als er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.
9. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de Opdrachtgever ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van Opdrachtnemer maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.

#### **Artikel 11 Vervaltermijn**

1. De mogelijkheid tot het instellen van enige rechtsvordering dan wel het aanhangig maken van enig geschil door de Opdrachtgever ter zake van of naar aanleiding van de overeenkomst tussen partijen vervalt na verloop van één jaar nadat de aanleiding is ontstaan.

#### **Artikel 12 Concurrentie**

1. Het is de Opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, niet toegestaan om via Opdrachtnemer werkzame of door Opdrachtnemer voorgedragen of ter beschikking gestelde Gecertificeerde Casemanagers in dienst te nemen of anderszins buiten Opdrachtnemer om werkzaamheden voor zich te laten verrichten. Dit verbod geldt eveneens voor de Opdrachtgever ten aanzien van Gecertificeerde Casemanagers die door Opdrachtnemer zijn voorgedragen (waaronder mede begrepen het toezenden van informatie over de Gecertificeerde Casemanager), zonder dat dit resulteerde in een opdracht of detachering en ten aanzien van Gecertificeerde Casemanagers met wie Opdrachtgever in contact komt in het kader van de opdracht (met inbegrip van de precontractuele fase).
2. Opdrachtgever garandeert als hoofdelijk schuldenaar dat alle aan haar gelieerde ondernemingen zich ook aan het bepaalde in artikel 10.1 zullen houden.
3. Het in het eerste lid bepaalde geldt tot 12 maanden na de laatste dag, dat de betreffende Gecertificeerde Casemanager door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever is voorgedragen, ter beschikking is gesteld of anderszins werkzaamheden voor de Opdrachtgever heeft verricht.
4. Bij overtreding van het in de eerste twee leden van dit artikel bepaalde verbeurt de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een dadelijk en ineens zonder ingebrekestelling of sommatie opeisbare eenmalige boete van ter hoogte van zes bruto maandsalarissen dan wel -vergoedingen, berekend op basis van een fulltime dienstverband of full time ZZP-contract dat op dat moment geldt voor de betreffende Gecertificeerde Casemanager, met een minimum van € 10.000,- per overtreding, alsmede € 1.000,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van

Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer krachtens de wet en/of de onderhavige overeenkomst.

- Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen of een onjuist bruto jaarinkomen of -vergoeding heeft doorgegeven, zal Opdrachtnemer het bruto jaarinkomen dan wel jaarvergoeding vaststellen op basis van de bij haar bekende gegevens over de functie en de arbeidsmarkt.
- Indien de Opdrachtgever na afloop van de opdracht de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Gecertificeerde Casemanagers buiten Opdrachtnemer om in dienst wenst te nemen of anderszins werkzaamheden voor zich wil laten verrichten, dient de Opdrachtgever een daartoe strekkend schriftelijke toestemming aan Opdrachtnemer te vragen. In het geval van toestemming van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever om een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de Gecertificeerde Casemanager, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd gebaseerd op een percentage van het bruto jaarinkomen dan wel jaarvergoeding, welk percentage afloopt (zie hieronder) naarmate de opdracht langer heeft plaatsgevonden:

Periode vanaf aanvang van de opdracht	Vergoeding als % bruto jaarinkomen
0 tot en met 3 maanden	25 %
4 tot en met 6 maanden	20 %
7 tot en met 12 maanden	15 %
13 tot en met 18 maanden	10 %
19 tot en later	0 %

### **Artikel 13. Tekortschieten door opdrachtnemer in de nakoming van haar verplichtingen**

- De opdrachtgever is van rechtswege in verzuim wanneer zij: - niet, niet tijdig, niet volledig of niet behoorlijk voldoet aan haar verplichtingen jegens opdrachtnemer. - in staat van faillissement of surseance van betaling verkeert. - anderszins haar normale bedrijfsactiviteiten niet langer ontplooit;
- Opdrachtnemer kan in de gevallen genoemd in artikel 11 lid 1 zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst de overeenkomst ontbinden zulks onverminderd alle andere rechten of vorderingen die opdrachtnemer toekomen;
- Iedere vordering van opdrachtnemer op de opdrachtgever is in de gevallen genoemd in lid 1 van dit artikel direct en volledig opeisbaar;
- De opdrachtgever kan de overeenkomst met de opdrachtnemer alleen dan ontbinden wanneer door opdrachtnemer een schriftelijk vastgelegde uitdrukkelijk vermelde uiterlijk termijn is overschreden met meer dan 8 dagen, dan wel opdrachtnemer binnen de hiervoor bedoelde uiterlijke termijn, vermeerderen met 8 dagen, te kennen heeft gegeven dat zij binnen die tijd niet zal kunnen presteren;

5. De opdrachtgever dient opdrachtnemer te allen tijde voor het invoeren van de ontbinding in de gelegenheid te stellen om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen.

#### **Artikel 14. Overmacht**

1. In deze overeenkomst wordt onder overmacht verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort;
2. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat;
3. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

#### **Artikel 15. Duur en afsluiting van de opdracht van bepaalde werkzaamheden**

1. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen;
2. De duur van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die opdrachtnemer verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Opdrachtnemer kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn;
3. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 30 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever opdrachtnemer hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

#### **Artikel 16. Wijziging voorwaarden**

Opdrachtnemer is altijd bevoegd deze voorwaarden (al dan niet via de elektronische weg) aan te vullen, te wijzigen en/ of te vervangen en/of bijzondere voorwaarden van toepassing te verklaren.

Zij zal de Opdrachtgever ten minste 14 dagen voor de inwerkingtreding van een dergelijke aanvulling, wijziging en/of vervanging en/of de bijzondere voorwaarden (al dan niet via elektronische weg) hierover informeren of in de gelegenheid stellen hiervan kennis te nemen.